

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSIMILATI

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") si comunicano le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile Protezione Dati/DPO

- Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Sassari, nella persona del Presidente (email affarigenerali@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it)
- Il Responsabile della Protezione dei Dati/D.P.O. è Karanoa srl (ref. Avv. Crovetti) (email rpd@ersusassari.it)

2. Origine e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali, direttamente forniti dalla/dal dipendente, è effettuato per l'assolvimento degli obblighi derivanti: dalle norme di legge applicabili al contratto di lavoro; dalle norme negoziali del contratto individuale di lavoro; dalle norme del contratto collettivo applicabile al rapporto di lavoro (artt 6 e 9 GDPR). Tale trattamento ha ad oggetto:

- a) i dati anagrafici, fiscali e gli estremi del conto corrente bancario, del lavoratore e degli eventuali componenti del nucleo familiare. Tali dati sono trattati per adempiere agli obblighi di legge e/o contrattuali, quali, ad esempio, l'elaborazione e il pagamento della retribuzione, il riconoscimento degli assegni familiari e simili;
- b) i dati che si riferiscono al rapporto di lavoro con l'E.R.S.U. di Sassari, come i riscontri e le verifiche sull'adempimento degli obblighi di contratto, quali statistiche di presenza ed assenza dal lavoro, i dati di gestione ed aggiornamento del profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni ed incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV, di valutazione delle prestazioni;
- c) i dati relativi ad eventuali iscrizioni sindacali ed alla copertura di incarichi sindacali;
- d) i dati relativi alla copertura di cariche pubbliche elettive, al fine del godimento dei diritti previsti dalla legge;
- e) i dati necessari al controllo delle spese dei dipendenti e assimilati, quali la pianificazione economica; la predisposizione dei budget e della loro gestione; il controllo delle voci di costo relative ai dipendenti e assimilati; la gestione delle spese di viaggio; la gestione dei costi dei servizi telefonici, auto, degli strumenti in dotazione;
- f) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi tecnici e/o manutentivi, quali, ad esempio, aggiornamento/sostituzione/ implementazione di programmi, manutenzione hardware, back-up, per il controllo e la programmazione dei costi aziendali, quali, ad esempio, verifica costi di connessione ad internet, traffico telefonico, ovvero per obblighi normativi;
- g) immagini raccolte e trattate, ove presenti nelle sedi nelle quali è prestata l'attività lavorativa, mediante sistemi di videosorveglianza destinati a garantire la sicurezza e la protezione e la sicurezza dei beni aziendali e delle persone, nell'ovvio rispetto dei diritti degli interessati.

Tra i suddetti dati sono presenti anche i dati che la vigente normativa considera come "particolari", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento. Tra di essi rientrano, ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, di maternità, infortuni, inabilità. Questi saranno trattati secondo quanto prevede l'art. 9, comma secondo, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) j), laddove necessario.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali del/della dipendente, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestire il rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;
- b) adempiere ad ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal contratto di lavoro o dalle norme dei contratti collettivi di lavoro applicabili al rapporto;
- c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
- d) adempiere a o esigere l'adempimento di specifici obblighi, anche in riferimento ai contratti collettivi, di volta in volta applicabili;
- e) amministrazione ed organizzazione del rapporto di lavoro e valutazione professionale;
- f) qualificazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti e assimilati, organizzazione corsi di formazione;
- g) gestione dei piani e processi di carriera e crescita professionale laddove necessario;
- h) adempiere ad ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali - anche integrativi - e di quelli assicurativi;

i) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al diritto alla riservatezza dell/delle interessato/e;

j) rispondere ad ogni richiesta formulata nell'ambito del rapporto di lavoro;

k) gestione delle risorse informatiche e delle attrezzature aziendali assegnate;

l) della salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica del/della lavoratore/trice e di qualsiasi altra persona;

m) implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali.

I dati personali sono trattati per le finalità appena specificate, da parte dell'E.R.S.U. di Sassari, al solo fine di eseguire e il contratto di lavoro e/o adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

Per quanto riguarda invece i dati di natura particolare, di cui al cennato art. 9 del Regolamento, saranno trattati dall'E.R.S.U. di Sassari unicamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare del trattamento e/o Datore di lavoro, in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, oltre che per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa o, infine, per consentire all'E.R.S.U. di Sassari di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Potranno inoltre essere trattati dati personali riferiti al lavoratore, raccolti presso terzi, per le medesime finalità sopra indicate, nei limiti consentiti dalla legge applicabile e dal Regolamento.

4. Comunicazione e diffusione

I dati personali del/della dipendente potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe dal/dalla dipendente stesso/a conferite quali, ad esempio, accredito dello stipendio presso banche, versamento di una quota di retribuzione a compagnie di assicurazione e simili.

In relazione a tali scopi, i dati personali del/della dipendente saranno comunicati, in via esemplificativa ma non esaustiva, ad enti previdenziali, amministrazioni finanziarie, assicurazioni ed istituti di credito, organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo applicabile e al medico aziendale competente.

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi, *outsourcer* e, più in generale, società esterne, alle quali l'E.R.S.U. di Sassari affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale (es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, della gestione della rilevazione presenze e della elaborazione delle paghe e delle dichiarazioni mensili, dello sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione alle trasferte effettuate dal personale, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc.). Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

5. Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del Regolamento, per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati personali verranno trattati dall'E.R.S.U. di Sassari per tutta la durata del contratto di lavoro e anche successivamente, nei limiti concessi dalla legge e dalle norme dei contratti collettivi di lavoro e dalle norme regolamentari eventualmente applicabili, per finalità amministrative e contabili, oltre che per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e/o del Datore di lavoro, ove necessario.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario all'esecuzione di obblighi derivanti da disposizioni di legge o contrattuali, come dispone l'art. 6 del Regolamento, lettere a) b) c) d) e) f).

Ciò vale anche in relazione ai dati di natura sensibile, di cui all'art. 9 del Regolamento, posto che un eventuale rifiuto di fornire questa specifica tipologia di dati impedirebbe al Titolare del trattamento/Datore di lavoro di eseguire alcune prestazioni essenziali, previste a favore del lavoratore la cui inefficacia, in taluni casi, potrebbe rendere impossibile instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e determinarne la risoluzione. Analoga previsione è applicabile ai dati giudiziari, che saranno eventualmente trattati dall'E.R.S.U. di Sassari sulla base di espresse prescrizioni normative, regolamentari o dei contratti collettivi applicabili.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento, agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77, prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- 1) di avere accesso ai propri dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15;
- 2) di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- 3) di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- 4) di portabilità dei dati (art. 20);
- 5) di opporsi al trattamento (art. 21);
- 6) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- 7) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77).

8. Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento, rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: E.R.S.U. di Sassari, Via Michele Coppino n. 18, 07100 Sassari,
- inviando una e-mail a: affarigenerali@ersusassari.it,
- inviando una PEC a: affarigenerali@pec.ersusassari.it.

A tal fine è possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito istituzionale dell'Ersu di Sassari nella sezione

- [Privacy | ERSU Sassari](#)